

# Człowiek – najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „PI – Innowacyjny model GODZENIE PRZEZ KOBIECY ŻYCIA ZAWODOWEGO I RODZINNEGO” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Spis treści (podział kolorystyczny elementów wg podziału na bezpośrednich adresatów):

- I. Element 1: Raport na temat sytuacji rodziców na rynku pracy** (1 dokument)  
Dok. 1. Raport na temat sytuacji rodziców na rynku pracy
- II. Element 2: Raport z analizą polskich i unijnych przepisów prawnych pod kątem elastycznych form zatrudnienia** (1 dokument)  
Dok. 1. Raport z analizą polskich i unijnych przepisów prawnych pod kątem elastycznych form zatrudnienia
- III. Element 3: Programy i założenia organizacyjne szkoleń dla pracodawców z zakresu wdrażania zmian organizacyjnych w zakładzie pracy** (1 dokument/ 4 załączniki)  
Dok. 1. Programy i założenia organizacyjne szkoleń dla pracodawców z zakresu wdrażania zmian organizacyjnych w zakładzie pracy  
Zał. 1. Materiały merytoryczne dla uczestników  
Zał. 2. Materiały do ćwiczeń dla uczestników  
Zał. 3. Prezentacja wdrażanie zmian organizacyjnych  
Zał. 4. Szacunkowy kosztorys wdrażania
- IV. Element 4: Strategia trybu pracy awaryjnej zakładu pracy** (1 dokument/ 46 załączników)  
Dok. 1. Strategia trybu pracy awaryjnej zakładu pracy  
Zał. 1. Sposób zapisu Polityki Postępowania W Razie Nieobecności wewnątrzzakładowej dokumentacji poniżej 20 pracowników  
Zał. 2. Sposób zapisu Polityki Postępowania W Razie Nieobecności do wewnątrzzakładowej dokumentacji powyżej 20 pracowników  
Zał. 3. Polityka Postępowania W Razie Nieobecności przepisy  
Zał. 4. Przykładowy merytoryczny zakres audytu personalnego  
Zał. 5. Wzór karty opisu stanowiska pracy  
Zał. 6. Graficzna mapa procesów w zakładzie pracy dla wybranych procesów

- Załącznik 7. Newsletter – szkolenie mapa procesów
- Załącznik 8. Metodologia tworzenia Banku Informacji
- Załącznik 9. Etapy wdrażania Banku Informacji
- Załącznik 10. Schemat tworzenia i wdrażania Banku Informacji
- Załącznik 11. Newsletter – szkolenie Bank Informacji
- Załącznik 12. Bank Kompetencji oraz Bank CV osób przebywających na urloпах rodzicielskich
- Załącznik 13. Newsletter – szkolenie Bank CV - Bank Kompetencji
- Załącznik 14. System komunikacji werbalnej w zakładzie pracy
- Załącznik 15. Metodologia zbudowania efektywnego systemu motywacyjnego
- Załącznik 16. Newsletter – szkolenie zarządzanie zasobami ludzkimi
- Załącznik 17. Regulamin telepracy
- Załącznik 18. Umowa o telepracę (przy zawieraniu umowy o pracę)
- Załącznik 19. Wniosek dotyczący wykonywania pracy w formie telepracy
- Załącznik 20. Porozumienie do umowy o pracę dotyczące wykonywania pracy w formie telepracy (podczas trwania zatrudnienia)
- Załącznik 21. Umowa o wykorzystanie przy wykonywaniu pracy w formie telepracy sprzętu stanowiącego własność telepracownika
- Załącznik 22. Powierzenie pracownikowi mienia z obowiązkiem wyliczenia
- Załącznik 23. Umowa o pracę
- Załącznik 24. Umowa o pracę na zastępstwo
- Załącznik 25. Newsletter - szkolenie wdrażanie wybranych elastycznych form zatrudnienia
- Załącznik 26. Wniosek pracownika o zastosowanie skróconego tygodnia pracy
- Załącznik 27. Porozumienie dotyczące zastosowania zadaniowego czasu pracy
- Załącznik 28. Wniosek pracownika o zastosowanie indywidualnego rozkładu czasu pracy
- Załącznik 29. Wniosek pracownika o zastosowanie weekendowego systemu czasu pracy
- Załącznik 30. Wniosek pracownika o ruchomy czas pracy
- Załącznik 31. Umowa zlecenia
- Załącznik 32. Umowa o dzieło
- Załącznik 33. Wniosek w sprawie zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych
- Załącznik 34. Oświadczenie o znajomości przepisów o czasie pracy
- Załącznik 35. Obwieszczenie w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy oraz okresu rozliczeniowego (różne systemy i rozkłady czasu pracy)
- Załącznik 36. Obwieszczenie w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy oraz okresu rozliczeniowego
- Załącznik 37. Wewnętrzna polityka antydyskryminacyjna
- Załącznik 38. Wewnętrzna polityka antymobbingowa
- Załącznik 39. Ankieta do pracowników dotycząca nastawienia załogi do planowanych zmian
- Załącznik 40. Ankieta badająca potrzeby motywacyjne pracowników

- Załącznik 41. Ankieta ewaluacyjna
- Załącznik 42. Prezentacja z zakresu komunikacji i motywacji
- Załącznik 43. Prezentacja z zakresu elastycznych form pracy
- Załącznik 44. Prezentacja zakresu zarządzania kryzysowego, tworzenia kart stanowiskowych pracy i mapowania
- Załącznik 45. Prezentacja z zakresu telepracy
- Załącznik 46. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**V. Element 5: System równych warunków pracy kobiet i mężczyzn**  
(1 dokument/ 24 załączniki)

Dokument 1. Model systemu równych warunków pracy kobiet i mężczyzn

- Załącznik 1. Arkusz zestawienia zidentyfikowanych problemów – narzędzie przeznaczone do wdrożenia fakultatywnego
- Załącznik 2. Przegląd kosztów wybranych, fakultatywnych narzędzi HR
- Załącznik 3. Karta ewaluacyjna
- Załącznik 4. Harmonogram planów wdrożenia pełnego pakietu obligatoryjnego
- Załącznik 5. Wzór opisu stanowiska pracy przeznaczony do użytku w sektorze prywatnym
- Załącznik 6. Wzór opisu stanowiska pracy przeznaczony do użytku w administracji publicznej
- Załącznik 7. Wzór harmonogramu prac wdrożeniowych dla opisów stanowisk pracy
- Załącznik 8. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami o równym traktowaniu w zatrudnieniu
- Załącznik 9. Przepisy o równym traktowaniu w zatrudnieniu
- Załącznik 10. Wzór harmonogramu prac wdrożeniowych dotyczących uzupełnień w dokumentacji kadrowej pracowników
- Załącznik 11. Skrócony wykaz wybranych form Elastycznych Form Organizacji Pracy
- Załącznik 11A. Wzory wniosków o ruchomy czas pracy
- Załącznik 12. Wzór harmonogramu prac wdrożeniowych elastycznych form organizacji pracy
- Załącznik 13. Kryteria sprawiedliwego systemu wynagrodzeń/sposobu wynagradzania
- Załącznik 14. Wzór harmonogramu wdrożenia weryfikacji sposobu wynagradzania
- Załącznik 15. Zasady postępowania w miejscu wolnym od dyskryminacji
- Załącznik 15B. Formularz zawiadomienia o naruszeniu praw do równego traktowania.
- Załącznik 16. Wzór harmonogramu wdrożenia zasad monitorowania przestrzegania przepisów o równym traktowaniu w zatrudnieniu
- Załącznik 17. Wzór harmonogramu wdrożenia systemu równego traktowania w wynagrodzeniach
- Załącznik 18. Wzór arkusza oceny okresowej
- Załącznik 19. Testowanie - wdrożenie ocen

- Załącznik 20. Testowanie – wdrożenie z uwzględnieniem awansu
- Załącznik 21. Wzór arkusza oceny okresowej dotyczącej awansu zawodowego
- Załącznik 22. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**VI. Element 6: Model Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Płcią i Wiekiem w Zakładzie Pracy (1 dokument / 26 załączników)**

**Dok. 1. Model Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Płcią i Wiekiem w Zakładzie Pracy**

- Załącznik 1. Diagnoza potrzeb
- Załącznik 2. Określenie dyspozycyjności niezbędnej do efektywnej pracy na stanowisku
- Załącznik 3. Określenie możliwości dostosowania stanowiska do dyspozycyjności zajmującej je osoby
- Załącznik 4. Zobowiązanie dyspozycyjności dla pracowników elastycznych
- Załącznik 5. Informacja dla osób na kierowniczych stanowiskach dotycząca zmiany sposobu komunikacji z podwładnymi
- Załącznik 6. Ankieta
- Załącznik 7. Check-lista poprawnie wyznaczonych zadań dla pracowników elastycznych
- Załącznik 8. Elementy oceny pracowniczej dotyczące dyspozycyjności pracownika elastycznego
- Załącznik 9. Elementy oceny pracowniczej dotyczące funkcjonowania przeniesienia akcentu odpowiedzialności
- Załącznik 10. Karta dobrych praktyk dla pracowników elastycznych
- Załącznik 11. Baza danych kompetencji, zainteresowań i umiejętności
- Załącznik 12. Informacja dla pracowników dotycząca bazy danych kompetencji
- Załącznik 13. Karta dobrych praktyk dotyczących innowacyjności: pracownicy
- Załącznik 14. Karta dobrych praktyk dotyczących innowacyjności: przełożeni
- Załącznik 15. Struktura karty dobrych praktyk do zastosowania w procesie adaptacji nowych pracowników
- Załącznik 16. Informacja dla przełożonych dotycząca zasad obserwacji w adaptacji do pracy nowozatrudnionej osoby
- Załącznik 17. Informacja dla osoby mającej pełnić rolę opiekuna nowozatrudnionej osoby
- Załącznik 18. Kryteria wyboru przedstawiciela HR
- Załącznik 19. Kryteria adaptacji narzędzi do potrzeb i kultury organizacji
- Załącznik 20. Informacja dla osób na kierowniczych stanowiskach dotycząca planowanych zmian w organizacji i wdrażania modelu
- Załącznik 21. Karta kontrolna do testowania i ewaluacji funkcjonowania modelu
- Załącznik 22. Karta pracy: motywacja
- Załącznik 23. Baza danych osób na urloпах lub emeryturach, chętnych do świadczenia pracy w przypadku konieczności zastępstwa
- Załącznik 24. Ankieta dotycząca motywacji – przełożeni
- Załącznik 25. Ankieta dotycząca motywacji – pracownicy
- Załącznik 26. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**VII. Element 7: Model elastyczności czasu i miejsca pracy** (1 dokument/  
12 załączników)

Dok. 1. Model elastyczności czasu i miejsca pracy

Załącznik 1. Biuletyn - newsletter - gazetka

Załącznik 2. Materiały informacyjno-promocyjne – Elastyczna kariera

Załącznik 3. Prezentacja

Załącznik 4. Konspekt warsztatu konsultacyjnego

Załącznik 5. Raport z warsztatu konsultacyjnego dla Zarządu firmy

Załącznik 6. Regulamin pracy (wzór)

Załącznik 7. Partycypacyjne porozumienie pomiędzy pracodawcą a pracownikami dotyczącego uelastycznienia form pracy

Załącznik 8. Regulamin stosowania telepracy w zakładzie pracy

Załącznik 9. Regulamin wynagradzania

Załącznik 10. Porozumienie zmieniające warunki pracy

Załącznik 11. Umowa o telepracę

Załącznik 12. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**VIII. Element 8: Model pomocy w ramach opieki nad dzieckiem/osobą zależną**  
(1 dokument/ 44 załączniki)

Dok. 1. Model pomocy w ramach opieki nad dzieckiem, osobą zależną

Załącznik 1. Informacja wysłana za pomocą newslettera - sprawowanie opieki

Załącznik 2. Różnicowanie ofertowe dotyczące ofert firm opieka nad dziećmi

Załącznik 3. Informacja na temat oferty i warunkach cenowych

Załącznik 4. Protokół wytypowania w zakładzie pracy pracownika odpowiedzialnego za udzielanie wsparcia i doradztwa z zakresu elastycznych form pracy

Załącznik 5. Powierzenie obowiązków (na czas testowania) pracownikowi odpowiedzialnemu za udzielanie wsparcia i doradztwa z zakresu Elastycznych Form Pracy

Załącznik 6. Porozumienie określenia formy i wysokości wynagrodzenia dodatkowego za udzielanie wsparcia i doradztwa z zakresu Elastycznych Form Pracy

Załącznik 7. Regulamin doradztwa wewnątrzzakładowego z zakresu elastycznych form pracy

Załącznik 8. Informacja wysłana za pomocą newslettera do pracowników doradztwo z zakresu Elastycznych Form Pracy

Załącznik 9. Obwieszczenie w sprawie stosowania elastycznych form pracy oraz elastycznej organizacji czasu pracy

Załącznik 10. Obwieszczenie w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy oraz okresu rozliczeniowego różne systemy

Załącznik 11. Obwieszczenie w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy oraz okresu rozliczeniowego

Załącznik 12. Regulamin pracy zawierający postanowienia w sprawie stosowania Elastycznych Form Pracy oraz elastycznej organizacji czasu pracy

- Załącznik 13. Oświadczenie o znajomości przepisów o czasie pracy
- Załącznik 14. Wniosek dotyczący wykonywania pracy w formie telepracy
- Załącznik 15. Umowa o teleprace
- Załącznik 16. Porozumienie do umowy o pracę dotyczące wykonywania pracy w formie telepracy
- Załącznik 17. Umowa o korzystanie przy wykonywaniu pracy w formie telepracy sprzętu telepracownika
- Załącznik 18. Umowa o pracę wykonywana w domu
- Załącznik 19. Powierzenie pracownikowi mienia z obowiązkiem wyliczenia
- Załącznik 20. Wniosek o zastosowanie skróconego tygodnia pracy
- Załącznik 21. Wniosek pracownika o ruchomy czas pracy
- Załącznik 22. Wniosek o zastosowanie weekendowego systemu czasu pracy
- Załącznik 23. Wniosek pracownika o indywidualny rozkład czasu pracy
- Załącznik 24. Porozumienie dotyczące zastosowania zadaniowego czasu pracy
- Załącznik 25. Umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy
- Załącznik 26. Wniosek o skrócenie urlopu macierzyńskiego
- Załącznik 27. Wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy w okresie, w którym pracownik mógł korzystać z dodatkowego urlopu macierzyńskiego/ wychowawczego
- Załącznik 28. Wniosek o udzielenie bezpośrednio po urlopie macierzyńskim dodatkowego urlopu macierzyńskiego
- Załącznik 29. Wniosek w sprawie rezygnacji z korzystania w całości/ części z dodatkowego urlopu macierzyńskiego
- Załącznik 30. Umowa o pracę nakładczą
- Załącznik 31. Umowa o współpracy z samozatrudnionym
- Załącznik 32. Umowa zlecenie
- Załącznik 33. Umowa o dzieło
- Załącznik 34. Informacja do pracowników - szkolenie aktywne postawy u mężczyzn - newsletter
- Załącznik 35. Kwestionariusz ankiety dotyczącej badania potrzeb szkoleniowych ojców
- Załącznik 36. Kwestionariusz ankiety dotyczącej badania potrzeb szkoleniowych osób przebywających na urlopach
- Załącznik 37. Lista brakujących kwalifikacji -newsletter
- Załącznik 38. Nowe rozwiązania w zakresie elastycznych form pracy
- Załącznik 39. Bezpieczeństwo w telepracy
- Załącznik 40. Wniosek w sprawie zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych
- Załącznik 41. Wykaz prac wzbronionych kobietom
- Załącznik 42. Prezentacja z zakresu godzenia życia zawodowego z rodzinnym
- Załącznik 43. Prezentacja za zakresu elastycznych form pracy praw związanych z rodzicielstwem
- Załącznik 44. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**IX. Element 9: Program warsztatów dla kobiet i mężczyzn promujących związki oparte na partnerskich relacjach** (1 dokument/ 5 załączników)

Dok. 1. Program warsztatów dla kobiet i mężczyzn promujących związki oparte na partnerskich relacjach

Załącznik 1. Prezentacja trenerska

Załącznik 2. Układanka

Załącznik 3. Ankieta

Załącznik 4. Karta ewaluacji

Załącznik 5. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**X. Element 10: Program oraz zalecenia organizacyjne spotkań i seminariów dla kobiet i pracodawców prezentujących korzyści wynikające z zatrudniania kobiet** (1 dokument/ 3 załączniki)

Dok. 1. Program oraz zalecenia organizacyjne spotkań i seminariów dla kobiet i pracodawców prezentujących korzyści wynikające z zatrudniania kobiet

Załącznik 1. Materiały do ćwiczeń

Załącznik 2. Prezentacja

Załącznik 3. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**XI. Element 11: Internetowa giełda pracy dla kobiet przebywających na urloпах** (portal internetowy)

Dok. 1. Internetowa giełda pracy dla kobiet przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych – informacje do sprawdzenia funkcjonalności giełdy.

**XII. Element 12: Program oraz zalecenia organizacyjne systemu szkoleń adaptacyjnych do pracy (model adaptacji do pracy)** (2 dokumenty/ 68 załączników)

Dok. 1. Program oraz zalecenia organizacyjne systemu szkoleń adaptacyjnych do pracy

Załącznik 1. do Dok. 1. Moduł 1 Ćwiczenie „Most”

Załącznik 2. do Dok. 1. Moduł 1 Ćwiczenie „Pierwsze wrażenie”

Załącznik 3. do Dok. 1. Moduł 1 Ćwiczenie „Wizja siebie”

Załącznik 4. do Dok. 1. Moduł 1 Ćwiczenie „Wow”

Załącznik 5. do Dok. 1. Moduł 1 Ćwiczenie „Wywiad z ciekawą nieznajomą”

Załącznik 6. do Dok. 1. Moduł 1 Test ról Belbina

Załącznik 7. do Dok. 1. Moduł 1 Prezentacja

Załącznik 8. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „2 minuty prezentacji”

Załącznik 9. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „CV”

Załącznik 10. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „List motywacyjny”

Załącznik 11. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „Lustro”

Załącznik 12. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „Moda w pracy”

Załącznik 13. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „Moje miejsce na rynku pracy”

Załącznik 14. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „Rozmowa kwalifikacyjna”

Załącznik 15. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „Rozmowa telefoniczna”

Załącznik 16. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „Ślepiec”

Załącznik 17. do Dok. 1. Moduł 4 Prezentacja dzień 1

- Załącznik 18. do Dok. 1. Moduł 4 Prezentacja dzień 2
- Załącznik 19. do Dok. 1. Moduł 4 Prezentacja dzień 2 (fakultatywnie)
- Załącznik 20. do Dok. 1. Moduł 4 Prezentacja dzień 3
- Załącznik 21. do Dok. 1. Moduł 4 Ćwiczenie „Stylistka”
- Załącznik 22. do Dok. 1. Moduł 5 Ćwiczenie „Apel do kobiet”
- Załącznik 23. do Dok. 1. Moduł 5 Ćwiczenie „Gdybym”
- Załącznik 24. do Dok. 1. Moduł 5 Ćwiczenie „Impreza firmowa”
- Załącznik 25. do Dok. 1. Moduł 5 Ćwiczenie „Jak ona to robi”
- Załącznik 26. do Dok. 1. Moduł 5 Ćwiczenie „Plan godzenia życia zawodowego z rodzinnym i osobistym”
- Załącznik 27. do Dok. 1. Moduł 5 Ćwiczenie „Rozpoznanie empatii”
- Załącznik 28. do Dok. 1. Moduł 5 Ćwiczenie „Trening empatii”
- Załącznik 29. do Dok. 1. Moduł 5 Ćwiczenie „Wizytówka”
- Załącznik 30. do Dok. 1. Moduł 5 Typy urody
- Załącznik 31. do Dok. 1. Moduł 5 Prezentacja
- Załącznik 32. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Elementy masażu”
- Załącznik 33. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Menadżerka czasu”
- Załącznik 34. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Pokój socjalny”
- Załącznik 35. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Powrót z urlopu”
- Załącznik 36. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Tort życia”
- Załącznik 37. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Trening relaksacyjny Jacobsa”
- Załącznik 38. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Walka z cieniem”
- Załącznik 39. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Warsztat śmiechu”
- Załącznik 40. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Wprowadź zmianę”
- Załącznik 41. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Zamiana torebek”
- Załącznik 42. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Złodzieje czasu”
- Załącznik 43. do Dok. 1. Moduł 6 Ćwiczenie „Żelek”
- Załącznik 44. do Dok. 1. Moduł 6 Prezentacja dzień 1
- Załącznik 45. do Dok. 1. Moduł 6 Prezentacja dzień 2
- Załącznik 46. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Kwestia pomarańczy”
- Załącznik 47. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Kwestia pomarańczy dla trenerek/ów”
- Załącznik 48. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Pseudorozwiązania konfliktów”
- Załącznik 49. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Aktywne słuchanie”
- Załącznik 50. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Czym jest asertywność”
- Załącznik 51. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Kiedy jestem aktywna”
- Załącznik 52. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Kiedy jestem aktywna cz. II”
- Załącznik 53. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Marshellow challenge”
- Załącznik 54. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Planowanie”
- Załącznik 55. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Style reakcji na konflikt”
- Załącznik 56. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Z kim nam trudno”
- Załącznik 57. do Dok. 1. Moduł 7 Ćwiczenie „Jestem twórcza”
- Załącznik 58. do Dok. 1. Moduł 7 Prezentacja
- Załącznik 59. do Dok. 1. Moduł 7 Prezentacja „Twórcze myślenie”



- Zał. 60. do Dok. 1. Moduł 8 Ćwiczenie „Osobisty SWOT”
- Zał. 61. do Dok. 1. Moduł 8 Ćwiczenie „List do siebie”
- Zał. 62. do Dok. 1. Moduł 8 Ćwiczenie „Moja kariera”
- Zał. 63. do Dok. 1. Moduł 8 Ćwiczenie „Moje inspiracje”
- Zał. 64. do Dok. 1. Moduł 8 Ćwiczenie „Świetna współpracownica”
- Zał. 65. do Dok. 1. Moduł 8 Ćwiczenie „Wizualizacja”
- Zał. 66. do Dok. 1. Moduł 8 Test Kotwic Sheina
- Zał. 67. do Dok. 1. Moduł 8 Prezentacja
- Zał. 68. do Dok. 1. Szacunkowy kosztorys wdrażania

Dok. 2. Ankieta oceniająca moduł szkoleniowy

**XIII. Element 13: Program oraz zalecenia organizacyjne spotkań/seminariów z zakresu kształtowania postaw przedsiębiorczych** (1 dokument/ 4 załączniki)

Dok. 1. Program oraz zalecenia organizacyjne spotkań/seminariów z zakresu kształtowania postaw przedsiębiorczych

- Zał. 1. Materiały do ćwiczeń do seminarium dla uczestniczek
- Zał. 2. Materiały do ćwiczeń do spotkań i seminarium dla uczestniczek
- Zał. 3. Prezentacja Przedsiębiorczość
- Zał. 4. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**XIV. Element 14: Program oraz zalecenia organizacyjne pomocy i doradztwa personalnego dla kobiet i ich partnerów** (1 dokument/ 5 załączników)

Dok. 1. Program oraz zalecenia organizacyjne pomocy/doradztwa personalnego dla kobiet i ich partnerów

- Zał. 1. Ćwiczenia
- Zał. 2. Test równowaga praca - dom
- Zał. 3. Ćwiczenie do usługi 2
- Zał. 4. Drzewo pomocy dla kobiet i ich partnerów
- Zał. 5. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**XV. Element 15: Programy i założenia organizacyjne pomocy/doradztwa profesjonalnego dla kobiet (o charakterze psychologicznym, finansowym, planowania kariery)** (1 dokument/ 23 załączniki)

Dok. 1. Program oraz zalecenia organizacyjne pomocy/ doradztwa profesjonalnego dla kobiet (o charakterze psychologicznym, finansowym, planowania kariery)

- Zał. 1. Raportowanie Materiały dla doradcy/coacha
- Zał. 2. Sesja coachingowa. Karta ćwiczeń. Wartość
- Zał. 3. Sesja coachingowa. Karta ćwiczeń Spójność
- Zał. 4. Sesja coachingowa. Karta ćwiczeń Hierarchia wartości
- Zał. 5. Sesja coachingowa. Karta ćwiczeń SMART
- Zał. 6. Sesja coachingowa. Karta ćwiczeń Określanie zasobów
- Zał. 7. Sesja coachingowa. Karta ćwiczeń Wizualizacja
- Zał. 8. Sesja coachingowa. Karta ćwiczeń Życzenia
- Zał. 9. W drodze do pracy. Karta ćwiczeń. Kim jestem?
- Zał. 10. W drodze do pracy. Karta ćwiczeń Zasoby

- Załącznik 11. W drodze do pracy. Karta ćwiczeń Mój plan
- Załącznik 12. W drodze do pracy. Karta ćwiczeń Rozmowa kwalifikacyjna
- Załącznik 13. W drodze do pracy. Karta ćwiczeń Pomysł na biznes
- Załącznik 14. W drodze do pracy. Karta ćwiczeń Motywacja
- Załącznik 15. Właściwa droga. Karta ćwiczeń Planowanie
- Załącznik 16. Właściwa droga. Karta ćwiczeń Identyfikacja zasobów
- Załącznik 17. Moja kariera. Karta ćwiczeń Kim jestem
- Załącznik 18. Moja kariera. Karta ćwiczeń Planowanie
- Załącznik 19. Moje finanse. Karta ćwiczeń Budżet domowy
- Załącznik 20. Moje finanse. Karta ćwiczeń Wynagrodzenie
- Załącznik 21. Moje finanse. Karta ćwiczeń Oszczędzanie
- Załącznik 22. Moje finanse. Karta ćwiczeń. Praca z długiem
- Załącznik 23. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**XVI. Element 16: Program oraz zalecenia organizacyjne warsztatów umożliwiających matkom powrót do pracy zawodowej** (1 dokument/ 9 załączników)

Dokument 1. Program oraz zalecenia organizacyjne warsztatów umożliwiających matkom powrót do pracy zawodowej

- Załącznik 1. Materiały dla trenera. Pierwszy dzień warsztatów. Wizualizacja
- Załącznik 2. Karta ćwiczeń. Warsztaty. Karta uczestniczki - wracam na rynek pracy
- Załącznik 3. Karta ćwiczeń. Warsztaty. Analiza swot.
- Załącznik 4. Karta ćwiczeń. Warsztaty. Pytania otwarte.
- Załącznik 5. Materiały dla trenera. Oddech jogowski.
- Załącznik 6. Karta ćwiczeń. Zaufaj sobie. Asertywność. Zdania proasertywne (ćwiczenia dodatkowe)
- Załącznik 7. Karta ćwiczeń. Zarządzanie sobą w czasie. Matryca Eisenhowera (ćwiczenia dodatkowe)
- Załącznik 8. Karta ćwiczeń. Zarządzanie sobą w czasie. Moje koło czasu (ćwiczenia dodatkowe)
- Załącznik 9. Szacunkowy kosztorys wdrażania

**XVII. Element 17: Program oraz zalecenia organizacyjne spotkań/ szkoleń/ imprez integracyjnych utrzymujących kontakt z pracą dla pracownic na urloпах macierzyńskich/ wychowawczych** (6 dokumentów/ 10 załączników)

Dokument 1. Program oraz zalecenia organizacyjne spotkań/ szkoleń/ imprez integracyjnych utrzymujących kontakt z pracą dla pracownic na urloпах macierzyńskich/ wychowawczych

- Załącznik 1. do Dok. 1 Harmonogram
- Załącznik 2. do Dok. 1. Szacunkowy kosztorys wdrażania

Dokument 2. Coaching prenatalny

- Załącznik 1. do Dok. 2 Kontrakt. Raport z sesji Coaching prenatalny
- Załącznik 2. do Dok 2 Techniki aktywnego słuchania
- Załącznik 3. do Dok 2 Test autodiagnozy dla coacha

- Zał. 4. do Dok 2 Arkusz do analizy SWOT
- Dok. 3. Warsztat Miękką Siłą „Potencjał kobiety”
  - Zał. 1. do Dok. 3 Materiały do warsztatu Miękką Siłą „Potencjał kobiety”
- Dok. 4. Warsztat „Sztuka Dobrej Roboty”
  - Zał. 1. do Dok. 4 Materiały do warsztatu „Sztuka Dobrej Roboty”
- Dok. 5. Warsztat „Mała ekonomia”
  - Zał. 1. Do Dok. 5 Ciasteczkowy biznes
  - Zał. 2. do Dok. 5 Niedostatek i bogactwo
- Dok. 6. Program oraz zalecenia organizacyjne imprezy integracyjnej